

新潟市食と花の交流センターに係る直売所 A（農産物・その他販売エリア）

出店応募者

営業計画書

応募する店舗名	新潟市食と花の交流センター直売所 A（農産物・その他販売エリア）
店舗利用期間 （希望期間）	店舗引渡日（令和 5 年 4 月 1 日） ～令和 年 月 日

提出日	令和 年 月 日
住 所 （法人、団体にあつては所在地）	
氏 名 （法人、団体にあつては名称及び代表者の氏名）	

1 応募者の概要

住 所 ※団体等は所在地	(〒 -)			
主たる事務所の所在地 ※団体等のみ	(〒 -)			
氏名又は団体等名				
代表者 ※団体等のみ				
設立又は法人登記年月日 ※団体等のみ	年 月 日			
経歴又は沿革 ※当該営業に関することのみ 記載				
主な営業（事業）内容 ※該当する場合のみ記載				
役員・雇用・構成人数 ※団体等のみ記載	人 ※団体の場合は構成人数 (正職員 人 臨時及びパート 人) ※法人のみ記載			
過去3年間の財政状況 ※該当する場合のみ記載	年 度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
	収 入			
	支 出			
	当期損益			
	累積損益			

※令和4年12月1日現在の内容を記載してください。

※共同事業体の場合は、構成する個人、団体、法人毎に作成してください。

※団体等とは団体又は法人のことをいいます。

2 営業の基本理念等

(1) 応募の動機 (A4 縦 1 枚以内 形式指定無し)

本件募集に応募した動機を記載してください。

(2) 営業コンセプト等 (A4 縦 1 枚以内 形式指定無し)

応募した店舗の営業コンセプト、経営理念などを記載してください。

(3) 店舗が担う役割に資するための具体的方策 (A4 縦 1 枚以内 形式指定無し)

要項第 1 の 3 の「直売所に求める役割」を果たすためにどのような営業を行うか、その具体的な方策を記載してください。

3 営業計画

(1) 運営体制 (各項目 A4 縦 1 枚以内 形式指定無し)

・ 営業時間、休業日の考え方

・ 店舗スタッフの担当別一覧 (業務内容及び割り当てスタッフ)

・ 上記スタッフの勤務シフトの概要

・ 主要な店舗スタッフの PR (特徴や経歴、資格等)

(2) 提供サービス内容 (各項目 A4 縦 2 枚以内 形式指定無し)

ア 季節 (春, 夏, 秋, 冬) 別の販売品目

- ・ 野菜関係の品目
- ・ その他品目 (食品加工品, 惣菜等)
- ・ 上記主要品目の PR ポイント

イ 商品調達先

- ・ 季節ごとの直売品、仕入品の割合

- ・季節ごとの市内、市外かつ県内、県外の割合
- ・直売品の年間栽培計画（品目及びその生産量）
- ・安心・安全な農作物、加工品等の販売の考え方
- ・商品陳列、在庫管理の考え方

(3) 店舗利用計画（A4 縦 3 枚以内 形式指定無し）

- ・直売所に導入する設備、備品等とその導入経費、耐用年数
- ・簡単なゾーニング・動線図（資料の店舗平面図にゾーニングと動線を記載）
※ゾーニング図は上記ゾーニング・動線の説明を補完するためであり、図自体は評価の対象にはなりません。
- ・直売所の雰囲気、イメージ設定の考え方
※写真やイラスト等の画像等による表現は禁止

(4) 衛生管理体制（A4 縦 2 枚以内 形式指定無し）

- ・衛生の確保の取り組み及び事故が発生した際の対応
- ・客席、販売スペース及びバックヤード（倉庫、厨房、トイレ）の清掃等の実施方法及び計画等

(5) 収支計画（A4 縦 2 枚以内 形式指定無し）

- ・売上高及び売上原価等の見積の考え方
- ・利用料金設定の考え方

- ・収支計画表（様式 6 の 2）
※ 様式 6 の 1 の最後のページに続けて、様式 6 の 2 を綴ってください。

4 その他、直売所の役割を果たすための企画・提案

次の項目について、直売所の役割を果たすための企画や提案等がある場合は、その項目について記載してください。

(1) 新潟市内産農作物の品質の良さ等を伝える情報発信の方策（A4 縦 1 枚以内 形式指定無し）

(2) いくとぴあ食花各施設及び周辺地域・周辺施設との連携（A4 縦 1 枚以内 形式指定無し）

(3) 立地条件を生かした経営（A4 縦 1 枚以内 形式指定無し）

- (4) 食育、農業体験、農村・都市交流等への活動の取り組み（A4 縦 2 枚以内 形式指定無し）

- (5) 店舗内で発生した売れ残った食品や残渣等の処理の考え方（A4 縦 1 枚以内 形式指定無し）

- (6) その他（A4 縦 2 枚以内 形式指定無し）